



ОУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – С.ЗИМНИЦА, ОБЩ.СТРАЛДЖА, ОБЛ.ЯМБОЛ
8690 с.Зимница, ул. "Сан Стефано" №24, тел.: 04768/ 24-56, e-mail ZIMNICA8690@abv.bg

Утвърдил:
Директор: 
/Юлия Маджарова-Недялкова/


СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" 2020 – 2024г.

Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 г. е приета на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/02.09.2021 г.) и е утвърдена със Заповед № 7/15.09.2021г. на директора на училището

Въведение

Настоящата стратегия за периода 2020/2024 година очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение. С реализирането на стратегията ще се отговори на очакванията на всички участници в образователния процес:

- *учениците* – създаване на оптимални условия за обучение, възпитание и развитие на всеки ученик съобразно индивидуалните му способности и потребности чрез изграждане на образователно пространство, в което всеки ученик да намери себе си, да почувства и съпреживее ситуация на успех в процеса на своето обучение;
- *родителите* – удовлетворяване на очакванията за съвременна организация на образователния процес и постигане на по-високо качество и резултати от училищното образование;
- *обществото и пазара на труда* – изграждане у учениците на социално-значими жизнени ценности, професионално-личностни компетенции, които да отговарят на потребностите на обществото;
- *педагогическите специалисти* – формиране у учениците на нагласа за непрекъснато образование, саморазвитие и самореализация.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО И УСЛОВИЯТА, ПРИ КОИТО ФУНКЦИОНИРА

В процеса на обучение особено внимание се отделя на стимулиране интереса на учениците към овладяване на книжовния български език като основна предпоставка за успешно възприемане на учебното съдържание по всички учебни предмети. Голямо значение за учениците в гимназиалния етап има и изучаването на предметите от профилираната подготовка, в т.ч. и обучението по чужд език. Утвърждава се тенденцията за постоянно нарастване качеството на подготовката на завършващите основно образование. Голяма роля за качествената урочна работа има педагогическият екип на училището – високо квалифицирани учители, прилагащи съвременни методи на обучение и възпитание в работата си.

Удовлетворяващо е представянето на учениците на състезания и конкурси на различни нива, както и включването им в различните извънкласни дейности, с които се цели учениците да получат възможност за лична и творческа изява, да се впишат в училищната среда.

Наложеният се стил на екипност в работата и положителното отношение на училищното ръководство към училищния персонал, партньорството с родители и заинтересовани страни и институции са също фактори, които определят положителната характеристика на училището и добрия му имидж.

Горепосочените положителни резултати предопределят целите и посоките на развитие за периода 2020/2024 година, като се отчетат и състоянието на училището и на външната среда.

1. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

Външните фактори имат негативно въздействие върху развитието на образователната система, което се изразява в дисхармония между мисията на училището и очакванията и изискванията към качеството на образованието. Училището като институция функционира в условията на агресивна среда, която оказва силно влияние върху личността на учениците, мотивацията им за учене, а също така и върху поведението им. Основният очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна и успешна реакция за преодоляване на отрицателното въздействие.

Анализ на тенденциите на външната среда

Среда	Тенденции	Последствия
Политическа	ЗПУО – образованието е национален приоритет. Разминаване между обществените потребности и продукта на образованието.	Качествена промяна във философията на образователната система: нова образователна структура, организацията на обучение, гъвкавост и свобода на учебните планове и програми, ново отношение към ученика и учителя и неговата квалификация и кариерно израстване, оптимизирана система на оценяване, форми за цялостна и индивидуализирана подкрепа на учениците и др.
Икономическа	Нестабилна/неработеща икономика. Социални неравенства – ниски доходи на семействата, безработни родители. Ниско заплащане на учителския труд.	Свиване на разходната част от бюджета на училището, рестриктивен бюджет. Ученици напускат училището – семействата заминават в чужбина. Недостатъчна материална осигуреност на ученика. Ниска мотивация на учителите за отговорно и съзнателно отношение към професионалните им задължения.

Социална	Влошаване на демографските показатели. Ниска заинтересованост на родителите. Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене. Нисък социален статус на учителите.	Намаляване броя на учениците. Нарастване на социалните различия между учениците. Влошени показатели на възпитателната дейност в училище. Ниска мотивация за учене. Негативно отношение към училището. Очертаваща се криза за учителски кадри, нежелание на студентите да се реализират в учителската професия.
Технологична	Подобряване на технологичното обезпечаване на образованието: ИКТ, интернет, електронни ресурси. Промяна във визията и съдържанието на педагогическите технологии.	Добра материална база, съдържаща условия за повишаване на качеството ефективността на образователния процес.
Законова	ЗПУО и държавни образователни стандарти	Осигуряване на прозрачност и предвидимост на политиките, които се предприемат в системата. Постигнат разумен баланс между нормативност (рамка) и овластяване и свобода на отделните участници в процеса на училищното образование – училищата, учителите, родителите, учениците.

Изводи:

Като цяло въздействието, което оказва външната среда върху българското училище, е неблагоприятно. Най-силно изразени негативни фактори са икономическата и социалната среда, които имат определящо значение за образователната система. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са нееднозначни и са в зависимост от външни и вътрешно-политически фактори. При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието им. Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние, че те ще запазят негативното си въздействие върху образователната система.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО.

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС ✓ Относително стабилни и оптимални резултати на НВО ✓ Създадени условия за целодневна организация на учебния ден.	✓ Анализ на демографската перспектива на общината и региона във връзка с успешното реализиране на приема при условията на ЗПУО.
УЧЕНИЦИ ✓ Привличане на учениците като партньори в образователния процес и при разработване и реализиране на проекти. ✓ Средно запълване на капацитета на паралелките. ✓ Няма отпаднали ученици през последните три години поради отсъствия и слаб успех. ✓ Увеличава се броят на учениците, продължаващи обучението си в училище след завършен 7 клас. ✓ Достойно представяне на общински, областни, национални олимпиади и конкурси в различни области. ✓ Функциониращи форми на ученическо самоуправление (ученически съвети на класа и Училищен ученически съвет).	✓ Подкрепя на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. ✓ Превенция на агресията и противообществените прояви.
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ✓ Кадрова осигуреност с квалифицирани учители в т.ч. и психолог, повече от 50 % от учителите имат защитена ПКС (I – V). ✓ Създадени условия за повишаване на квалификацията на учителите, обмен на успешни педагогически практики, МО. ✓ Участие на учители във форуми по проблемите на образованието. ✓ Системен контрол върху качеството на образователния процес.	✓ Повишаване на капацитета на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. ✓ Повишаване на квалификацията, обмяна на добри педагогически практики и внедряване на иновации на базата на ИКТ. ✓ Оптимизиране на училищните учебни планове в прогимназиален етап – разширяване кръга на избираемите предмети. ✓ Разширяване на приема след завършено основно образование съгласно ЗПУО – профилирано и професионално обучение. ✓ Разширяване на връзките с НПО и реализиране на проекти по програми на ЕС. ✓ Превръщане на училището в център за предоставяне на образователни услуги – кариерно ориентиране, извънкласни дейности, занимания със спорт и др.

✓ Екипност и диалогичност в работата на всички нива. ✓ Добър ръководен екип. ✓ Добро институционално взаимодействие. УПРАВЛЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ ✓ Осигуряване на свободен, неограничен и равен достъп до образование. ✓ Високи стандарти на предлаганото образование. ✓ Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическото развитие на региона. ✓ Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба. ✓ Ритуализация на училищния живот. ✓ Информация за дейността на училището чрез поддържане на актуален сайт. ✓ Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, психолог и ръководството на училището при работа с учениците с проблемно поведение и в риск от отпадане. ✓ Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване на живота и здравето на участниците в образователния процес. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ ✓ Относително добра материална база – учебни кабинети, компютърна зала, мултимедия, физкултурен салон (в ремонт), спортна площадка, Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение. ✓ Учебно-технически средства – преносими компютри, мултимедия, техника за размножаване, наличие на информационни програмни продукти. ✓ Обновяване и подобряване на МТБ според възможностите на бюджета. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	✓ Осигуряване на възможности за развитие и изява на талантиливи ученици. ✓ Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка, изпълнение на личен план за развитие на педагогическия специалист. ✓ Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. ✓ Ефективност на работата на МО за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики. ✓ Преодоляване на рутината и формалното изпълнение на служебните задължения. ✓ Възможност за кариерно развитие. ✓ Разширяване възможностите за вътрешноинституционална и извънучилищна квалификационна дейност. ✓ Сътрудничеството с родителите: структуриране и дейност на обществен съвет и училищно настоятелство, изпълнение на инициативи и съвместни дейности. ✓ Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти. ✓ Актуализиране на училищните политики с оглед поэтапното въвеждане на ЗПУО. ✓ Непрекъснат мониторинг на дейностите в образователния процес и своевременно предприемане на действия за неговото подобряване. ✓ Целенасочени дейности за поддържане и издигане имиджа на училището. ✓ Оптимизиране на екипната работа в различни
---	--

✓ Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети. ✓ Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета. ✓ Управленска култура на ръководството и връзка между управленските функции: планиране, организиране, координиране и контрол. ✓ Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло. ПАРТНЬОРСТВА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ ✓ Съвместна работа с местни структури: РУО, Община МКБППМН, РУ „Полиция“ и инспекторите от ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „Закрила на детето“, РЦПППО, културни институти, медии, неправителствени организации и др.	направления. ✓ Осъвременяване на МТБ и продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ. ✓ Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти. ✓ Усвояване на средства по проекти. ✓ Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. ✓ Стимулиране на дарителската дейност. ✓ Разширяване на партньорствата с институции и НПО.
СЛАБИ СТРАНИ	ЗАПЛАХИ
✓ Увеличаващ се процент на незаинтересовани и неактивни родители. ✓ Недостатъчна и остаряла база от учебно-технически и нагледни средства и електронни ресурси. ✓ Недостатъчни финансови средства за капиталови разходи и текущи ремонти. ✓ Недостатъчни умения за справяне с ниската мотивация за учене. ✓ Голям брой извинени и неизвинени отсъствия на ученици. ✓ Липса на условия за обучение на ученици с увреждания (подстъпи, асансьор, специални тоалетни). ✓ Недостатъчно използване на възможностите за привличане на родителите.	✓ Наличие на безработица и икономическа несигурност, което затруднява образователния процес. ✓ Отрицателно влияние на обкръжаващата среда върху образователния процес. ✓ Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на българския учител, застаряващ учителски състав и феминизация на учителската професия. ✓ Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище ✓ Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене – по-ниски резултати от учебната дейност. ✓ Висока средна възраст на педагогическите специалисти и започнал процес на смяна на поколенията – опасност от липса на млади учители.

Изводи:

Анализът показва, че релацията „силни страни – възможности“ има по-голяма тежест, което определя стратегия за развитие, насочена към затвърждаване и развитие на завоюваните позиции и разкриване на нови перспективи.

II. ВИЗИЯ

ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

III. МИСИЯ

Мисията на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

IV. ОСНОВНА ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Развитие на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:

- 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
- 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
- 1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

- 2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
- 2.2. Ритуализация на училищния живот.
- 2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.
- 2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
- 2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
- 2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците:

- 3.1. Извънкласни и извънучилищни форми.
- 3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
- 3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:

- 1.4. Квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта:

- 5.1. Взаимодействие с родителите.
- 5.2. Взаимодействие с институции.
- 5.3. Присъствие на училището в общественото пространство.

V. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Приоритетни направления	Дейности	Срок	Изпълнител/и	Финансиране
1. ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ СЪОБРАЗНО ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЧРЕЗ ПРИВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗПУО И ДОС:				
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: -планове, правилници, училищни учебни планове;	ежегодно	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет

	- годишна програма за ЦОУД; - мерки за подобряване на учебните резултати, програма за превенция на отпадането; 1.1.2. Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището. 1.1.3. Кадрова осигуреност на общообразователната и профилираната подготовка: - поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час в училище“; - актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по време на заместване на отсъстващия учител. 1.1.4. Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедагогическия персонал. 1.1.5. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. 1.1.6. Осъществяване на училищния и държавен план – прием.			
--	---	--	--	--

	1.1.7. Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите часове. 1.1.8. Осъществяване на ефективен контрол на директора и ЗДАСД съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване. 1.1.9. Изграждане на училищна система за качество: - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. - Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.			
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.	1.2.1. Поетапно въвеждане на учебни планове, организация и провеждане на процеса на образование в съответствие със ЗПУО и преминаване към новата структура на гимназиалното обучение. 1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	постоянно	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. 1.2.4. Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 1.2.5. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. 1.2.6. Осъществяване на разширена и профилирана подготовка съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците. 1.2.7. Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за постигане на умения за успяване.			
1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили и професии съобразно потребностите и интересите на учениците и	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната година съгласно: 1.3.2. Научно осигуряване с учебна документация, нови учебници и помагала. 1.3.3. Разработване на критерии и показатели за оценяване качеството на професионалната подготовка.		Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет

възможностите на училищната институция.				
2. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИОННА КУЛТУРА ЧРЕЗ ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ				
2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание	2.1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. 2.1.2. Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси. 2.1.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: - функциите на институции и управленски структури - правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; - здравна култура и здравословен начин на живот. 2.1.4. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи. 2.1.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС.	ежегодно	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
2.2. Утвърждаване на	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа	ежегодно	Директор;	Училищен

ученическото самоуправление	и Училищния ученически съвет при организиране и осъществяване дейността на училището. 2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.		Педагогически съветник Класни ръководители	бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот	2.3.1. Целенасочена работа (Програма за здравно образование, спортно-туристически календар), насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. 2.3.2. Обучения за: - безопасност на движението; - действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - поведение при кризи и екстремни ситуации. 2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	ежегодно	Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	2.4.1. Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. 2.4.2. Подобряване на уменията на работещите	ежегодно	Педагогически съветник; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви

	в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. 2.4.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.			средства от МОН.
2.5. Подкрепа за личностното развитие на учениците	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани: - обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; 2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. 2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми. 2.5.4. Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: - мерки за превенция и ограничаване на отпадането; - действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	ежегодно	Директор; Педагогически съветник; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

3. УЧИЛИЩЕТО – ЖЕЛАНО МЯСТО ЗА ОБУЧЕНИЕ, ИЗЯВА И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.

3.1. Извънкласни и извънучилищни форми	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности. 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади. 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности. 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	ежегодно	Учителите	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд. 3.2.2. Подходящо интериорно оформление на учебните помещения. 3.2.3. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 3.2.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност. 3.2.5. Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск: - подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и	ежегодно	Педагогическите специалисти	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

	кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията: - вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист; - участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и учебителни организации, по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист. 1.4.3. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти. 1.4.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие. 1.4.5. Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.			
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И СТРУКТУРИ, РАБОТЕЩИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЛАДЕЖТА				
5.1. Взаимодействие с родителите	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет и училищното настоятелство. 5.1.2. Усъвършенстване на системата от		Директор Класни	Училищен бюджет, изпълнение на проекти,

	взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 5.1.3. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др. 5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при: - организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.		ръководители	целови средства от МОН
5.2. Взаимодействие с институции	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в	ежегодно	Директор; Учители	Училищен бюджет, изпълнение

	медийното пространство. 5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.			на проекти, целеви средства от МОН
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др. 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. 5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии. 5.3.4. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. 5.3.5. Извършване на перспективен прием на ученици с цел продължаване и завършване на образованието в нашето училище. 5.3.6. Организиране на информационни дейности в училището на ниво за учители, администрация, ученици и родители.	ежегодно	Директор; Учители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. *Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование:*

- ✓ Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- ✓ Успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- ✓ Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- ✓ Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

- ✓ Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
- ✓ По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
- ✓ Подобрена физическа и материална среда.
- 2. *Развиване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти:***
- ✓ Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на педагогическите специалисти в училището.
- ✓ Предоставяне на възможности за индивидуализация и диференциация при оценка на труда на педагогическите специалисти в училището.
- ✓ Оптимизиране на квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал съобразно потребностите и целите на отделния специалист и училищната институция.
- ✓ Подобен професионален профил на работещите в училището.
- 3. *Утвърждаване на училището като център за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора, културно, информационно и спортно средище:***
- ✓ Подобрена и благоприятна среда за обучение и личностно развитие.
- ✓ Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- ✓ Минимизирани прояви на агресия, насилие и други негативни прояви сред учениците.
- ✓ Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на личностния и творческия потенциал на учениците.
- ✓ Повишена мотивация на учениците за участие в образователния процес, олимпиади, конкурси и състезания.
- ✓ Развитие и укрепване на формите на ученическо самоуправление.
- 4. *Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и публични институции:***
- ✓ Изградена устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
- ✓ Засилване ролята на родителите при определяне цялостната политика на училището.
- ✓ Удовлетворени очаквания на родителите.
- ✓ Отваряне на училището към социалната среда.
- ✓ Популяризиране постиженията на учениците и учителите.
- VII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ**
- ✓ Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети и класове.
- ✓ Подобрени резултати от НВО.
- ✓ Брой участници и резултати от олимпиади, национални и международни конкурси, състезания и други творчески изяви.
- ✓ Брой отсъствия на учениците от учебни занятия.
- ✓ Брой на изоставащите ученици.

- ✓ Брой ученици на поправителни изпити.
- ✓ Брой ученици с наложени санкции.
- ✓ Брой ученици със СОП, с изявени дарби, с обучителни трудности и в риск от отпадане от училище, за които е осигурена подкрепа за личностно развитие.
- ✓ Брой на ученици, преждевременно напуснали образователната система.
- ✓ Брой учители участвали в квалификационни форми и придобили по-висока ПКС.
- ✓ Брой разработени и реализирани национални и международни проекти и програми.
- ✓ Брой проведени публични изяви в полза на училището и общността с активното участие на родители и заинтересовани страни.
- ✓ Брой публикации и изяви в средствата за масова информация.

НАСОКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РАБОТА ПРИ КОВИД-19 В УЧИЛИЩЕ

Прилагането на стратегията на невзаимодействие в пълния ѝ вариант - между всички паралелки **не е задължително**

Когато е невъзможно стратегията на невзаимодействие да се приложи цялостно - между всички паралелки, училищата могат да изберат частичен вариант – невзаимодействие между групи паралелки (напр. паралелките от един клас, от един етап чрез обособяване на отделни етажи, сектори

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на

дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- в училищните автобуси.

- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

- Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

3. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.
- ***Б. Препоръчителни мерки се обсъждат и приемат от педагогическите съвети. Тези мерки се прилагат доколкото и където е възможно. Училищата изготвят собствен списък от приложими за тях логически и организационно свързани мерки.***

ОТВОРЕН СПИСЪК ОТ ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж/в отделно крило.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Ползване на материална база на съседна сграда (напр. читалище). Базата трябва да е подходяща и благоприятна като физическа среда и придвижването до и обучението в нея да не е свързано с допълнителни рискове за децата.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (когато броят на учениците в ЦУОД и ресурсите на училищата позволяват това).
- Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
- Поставяне на плексигласова преграда пред бюрото на учителя.

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

4. Входи

- По възможност да се отворят повече входи (за училищата с повече ученици), така че да не се допуска струпване. Условието е обаче да има лице за осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.
- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи (където е приложимо).

5. Стол и бюфети

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори.
- Хранене в училищния двор, в шатри, беседки и др.

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което наблизно).

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

9. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично.

11. Озониране и пречистване на въздуха

- Използване на бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух, които могат да работят без прекъсване в присъствието на хора. Препоръчва се използваните от системите пури да не продуцират озон (ozon-free).
- Използване на устройства за пречистване на въздуха, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19.

Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Подготвителните мерки изискват:

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми.
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. При наличието на медицинско лице в училище това може да се извършва от него в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
 - Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

Ситуацията на непредвидимост на разпространението на COVID-19 изисква от училищата готовност за реакция и динамично планиране, което не бива да се свежда до формалното утвърждаване на планове, нужен е предварително обсъден и приет от педагогически съвет списък от мерки, които да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или при невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартия. Нормативно това „превключване“ е заложено в проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование с цел да се прилага не само в конкретната ситуация – в условията COVID-19, но и във всяка друга ситуация, която налага прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства, и се очаква приемането му от Народното събрание още в началото на учебната 2020 - 2021 година.

В тази връзка и с цел възможност за навременна подготовка на училищата за преминаване към ОЕСР се очаква Министерството на здравеопазването да анонсира:

1. прагови стойности (критерии) и за заболялите от COVID-19, при които ще се превминава на обучение в електронна среда;
2. актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболяли в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при които в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.

ОЕСР не бива да се смесва с дистанционната форма на обучение. По същество това не е различна форма на обучение, различни са средата (електронна) и средствата (с помощта на информационните технологии), както и това, че учителят и учениците не са физически на едно и също място. След приемане на Закона за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование ще може да се прилага за цели паралелки, които се обучават в дневна, задочна или вечерна форма, както и за отделни ученици, които по медицински причини **краткосрочно** (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не могат да посещават училище.

ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

В случаите на обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка семействата с деца до 14 години имат право на месечна целева помощ за времето на извънредното положение или извънредната епидемична обстановка, ако средномесечният доход на член от семейството за месеца, предхождащ подаването на заявлението, е равен или по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната и ако:

- единият или и двамата работещи родители не могат да работят дистанционно от вкъщи и нямат право да ползват платен отпуск;
- единият или и двамата родители са останали без работа, но нямат право на обезщетение за безработица или обезщетението е в размер, по-малък от минималната заплата;
- единият или и двамата родители се самоосигуряват, но не могат да работят поради въведени ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка;

- родител сам отглежда децата си.

Помощта се отпуска, ако децата не са настанени извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето и съгласно условията на ПМС № 218 от 17 август 2020 г.

Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - Използване на единна платформа за цялото училище
 - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
 - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа)
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)

- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)

След приемането на промените в ЗПУО ще е възможно целогодишно - комбинация от присъствено обучение и обучение в електронна среда от разстояние, което може да е в до 20% от задължителните и избираемите учебни часове, ще се допуска само за отделни паралелки в иновативни училища, при които иновацията е свързана с организацията на обучението.

Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия

Отчитайки, от една страна, трудната ситуация във връзка с разпространението на COVID-19, която може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или повече паралелки в училище, на цяло училище, на населено място или регион, да наложи задържане вкъщи на отделни ученици, които страдат от заболявания, които ги поставят в рискова група от COVID 19, и зачитайки правото на родителите да не пускат децата си да присъстват в клас, училището може да предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

В допълнение предвиждаме промяна на разпоредби в нормативната уредба, които да позволяват, в случай че училището разполага с техническите и технологичните условия и ако при отделни паралелки това е осъществимо, на учениците, които не

присъстват в училище по уважителни причини, да се осигури възможност да наблюдават уроци на своята или друга паралелка от същото училище, което да ги подпомогне в процеса на самоподготовка.

На общо основание на всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация

В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на техните семейства. Необходимо е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците с рисковете от разпространение на вируса. Важно е училищата да осигурят спокойна среда за работа в колектива на съответното училище и за учениците и техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

В помощ на училищата е разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители, който може да се намери на:

<https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6ul1kBM/view?usp=sharing>.

Мерките, описани в тези насоки, следва да се прилагат, без това да създава напрежение и усещане за опасност. Психолозите и педагогическите съветници в училищата трябва да проведат срещи с колективите на училищата, на които спокойно да бъдат обсъдени всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, училищата трябва да предприемат следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

1. Обсъждане и информиране.

Правилата, които ще въведе всяко училище, трябва първо да бъдат приети от колектива на съответното училище. Ето защо всеки от колектива трябва да участва в обсъждането на тези правила, за да разбере и да приеме своите задължения и да осъзнае необходимостта от спазването им. Одобрените от екипа на училището правила следва да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на учениците. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите. Правилата следва да бъдат отворени и променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Училищата задължително уведомяват родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.

- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.

- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията по т. 3 трябва да информират родители относно броя на болелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. Препоръчваме училищата да изготвят съобщенията с участието на психолог с оглед недопускане на излишно напрежение. Общата част може да бъде изготвена предварително с цел по-бърза реакция.

Препоръчваме училищата да обменят идеи за подобни съобщения, като регионалните управления на образованието съдействат за това.

2. Познаване и прилагане.

Тук е важно да има определени отговорници за прилагане на правилата. В никакъв случай не трябва да се възприема строг контрол, а по-скоро при констатиране на неспазване на някое правило то да се напомня и обсъжда необходимостта от подкрепа за

неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от учениците.

3. Подкрепа при затруднения.

При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училищата, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

Предоставянето на подвеждаща или на непотвърдена информация на ученици и родители от страна на учителите крие сериозни рискове от създаване на излишно напрежение. Ето защо препоръчваме учителите да използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването. Със сигурност знаем, че този вирус все още не е добре изследван и липсва достатъчно надеждна и научно обоснована информация за неговото развитие и дори разпространение, поради което трябва да се проверява всяка информация, разпространявана на семействата. Тази проверка може да се осъществява и чрез РЗИ.

По отношение на намаляването на напрежението и стреса предлагаме да се използват възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на

съответния учител. Добри практики в това отношение е добре да бъдат споделяни както в рамките на колектива, така и с други училища чрез РУО.

В същото време е необходимо училището да събере от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всяко дете.